

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1217800090617 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.12.2023 за ГРН 2237803343391



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 2

Внеочередного заседания

Общего собрания учредителей

от 10 ноября 2023 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный пожарно-
спасательный центр «Общество за безопасность»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург - 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный пожарно-спасательный центр «Общество за безопасность»** (далее — «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный пожарно-спасательный центр «Общество за безопасность», сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Общество за безопасность».

1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: **Российская Федерация, город Санкт-Петербург.**

1.5. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

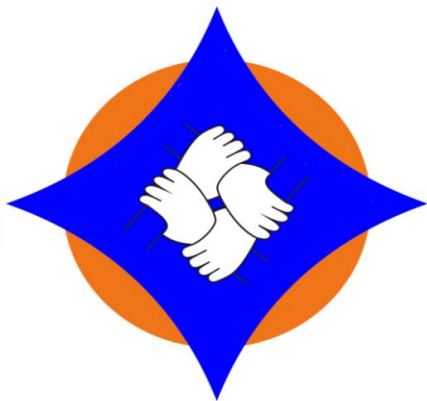
1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация включена в реестр Социально-ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. N 1290.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Эмблема Организации:



Эмблема представляет собой следующую композицию: на фоне оранжевого круга представлено изображение четырехконечной звезды синего цвета, в центре звезды – изображение «замка» из четырех рук, кисти которых выполнены в белом цвете.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в сфере безопасности и спасения населения в условиях чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах.

Формирование культуры безопасности среди населения и молодежи, вовлечение добровольцев и их профессиональная ориентация, формирование общественного сознания граждан для предупреждения и ликвидации ЧС, минимизации ущерба от ЧС, пожаров и происшествий на водных объектах, подготовка резерва спасателей и пожарных для МЧС России.

Формирование знаний и навыков для проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, обеспечение безопасности населения в условиях чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах.

Организация осуществляет образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам), программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), обучение по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда руководителей и специалистов организаций, по программам обучения детей и взрослых, реализация которых не является основной целью Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- осуществление образовательной деятельности путем реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих);

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в сфере безопасности и спасения населения в условиях чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах;

- разработка, введение, развитие инновационных методов и современных технологий обучения, методологического обеспечения образовательного процесса;

- разработка, развитие, систематизация и распространение программ, методических и дидактических материалов, учебно-методической и иной литературы для развития системы подготовки специалистов в области безопасности и спасения населения в условиях чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах;

- проведение специальных тренингов для спасателей и пожарных по соответствующим направлениям;

- осуществление просветительской работы в области безопасности и спасения населения в условиях чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах;

- осуществление обмена опытом (в форме стажировок, обучения, проведения методологических конференций) с международными и национальными организациями, работающими в сфере безопасности и спасения населения в условиях чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах;

- оказание консультационных и информационных услуг по всем направлениям деятельности Организации;

- организация и участие в проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом научных конференциях, симпозиумах, семинарах, конгрессах, и других мероприятиях, связанных с целью деятельности Организации, с привлечением российских и иностранных специалистов;

- осуществление издательской деятельности в части, касающейся учебно-методической и научной литературы;

- подготовка и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов в соответствии с уставной целью Организации.

2.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной

переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения установленной цели Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ;

- использовать финансовые средства Организации на цели, ради которых создана;

- создать на базе организации учебную пожарно-спасательную часть, сформировать аварийно-спасательное формирование и/или добровольную пожарную команду с целью организации учебной и производственной практики, включая использование собственного и арендованного автомобильного транспорта для оказания помощи беженцам и вынужденным переселенцам, пострадавшим в результате ЧС, направленных на формирование практических навыков добровольцев и обучаемых;

- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Организации;

- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Организации;

- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признается:

- оказание услуг по обеспечению безопасности (пожарной безопасности; безопасности на водных объектах; безопасности при ЧС) в рамках практических занятий для добровольцев и обучающихся в учебной пожарно-спасательной части;

- подготовка и распространение научной, учебной и методической литературы, справочных материалов;
- осуществление издательской деятельности в части, касающейся учебно-методической и научной литературы;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров, конгрессов и других мероприятий, связанных с целью деятельности Организации.
- оказание консультационных и информационных услуг по всем направлениям деятельности организации.

2.8. Организация может заключать Договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц, в которых указывается полная стоимость платных услуг и их порядок оплаты.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, лаборатории, автотранспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (регулярные поступления от учредителей производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием учредителей путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Организация вправе в соответствии с настоящим уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, строить, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Коллегиальными органами управления Организацией являются:

- Совет;
- Общее собрание учредителей;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Совет Организации** (далее «Совет»).

Совет Организации формируется Общим собранием учредителей, в в составе не менее 2 (двух) полностью дееспособных членов, сроком на 5 (пять) лет. Учредители входят в состав Совета.

Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

4.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.3.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

4.3.4. Реорганизация (кроме принятия решения о преобразовании Организации в Фонд) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.3.5. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.3.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.3.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.

4.3.8. Формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение или приостановление их полномочий, образование иных органов Организации и досрочное прекращение или приостановление их полномочий.

4.3.9. Определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей.

Совет вправе принимать решения по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующим на заседании. При принятии решений на заседании Совета каждый из присутствующих на нем член обладает одним голосом. Заседание Совета Организации правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Квалифицированное большинство — большинство в $\frac{2}{3}$ голосов присутствующих членов Совета.

4.5. Решения Совета Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации. Совет вправе наложить вето на решения и действия Директора или Председателя совета.

4.6. Очередное заседание Совета созывается не реже одного раза в год. Заседания Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению Общего собрания учредителей, Директора или $\frac{1}{3}$ голосов членов Совета Организации. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Совета Организации уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

4.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

4.8. Учредителями Организации являются:

- Углев Александр Валентинович;
- Шахова Анна Ивановна;
- Пивненко Юрий Александрович;
- Шахов Александр Сергеевич;
- Пузина Надежда Михайловна.

4.9. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 4.9.1. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.9.2. Формирование Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.9.3. Назначение Председателя совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.9.4. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 4.9.5. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- 4.9.6. Утверждение Устава Организации.

4.10. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством (большинство-2/3 учредителей), присутствующих на Общем собрании учредителей, за исключением п.4.9.4, решение по которому принимается единогласно всеми учредителями. При принятии решений на Общем собрании каждый из присутствующих на нем учредитель обладает одним голосом. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют (представлено) более половины учредителей Организации. Общее собрание учредителей может быть создано по решению одного из учредителей, Директора, Председателя совета или 1/3 голосов членов Совета Организации. О повестке дня, месте и времени проведения Общего собрания учредителей учредители уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения. В случае, если в Организации один учредитель, решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются этим учредителем единолично. В случае отказа в участии либо неучастия в общем собрании учредителей, более двух раз подряд, без уважительной на то причины, учредителем, при условии его надлежащего уведомления, общее собрание учредителей считается правомочным в том составе, которое имеется на день такого собрания и правомочно принимать решения, относящиеся к его компетенции. Под отказом понимается направленное в адрес Организации уведомление об отказе в участии в общем собрании учредителей. Под неучастием в общем собрании учредителей понимается, зафиксированное в Протоколе отсутствие учредителя без заранее направленного уведомления об отсутствии в связи с уважительными причинами (болезнь).

4.11. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации только с согласия Общего собрания учредителей Организации.

4.12. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо

единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Организации в регистрирующий орган.

4.13. **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание работников) формируется Советом Организации сроком на 1 (один) год. В состав Общего собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически исключается из Общего собрания работников. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть созвано по решению Общего собрания учредителей, Совета, Директора, Председателя совета или 1/3 списочного состава работников Организации.

4.14. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и внесение предложений Совету по изменению Устава Организации;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Организации и внесение Директору Организации предложений по их совершенствованию;
- решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Организации.

4.15. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

4.16. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует **Педагогический совет Организации**. Педагогический совет формируется Советом из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один)

год. В случае увольнения из Организации педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Общего собрания учредителей, Совета, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.

4.18. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и предложение на утверждение Директору образовательных программ;
- разработка и предложение на утверждение Совету программ развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и предложение их на утверждение Директору;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

4.19. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.20. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.21. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.22. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет **Директор Организации**. Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее Общим собранием учредителей Организации. Директор может назначаться неограниченное число раз.

4.23. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- организует подготовку и выполнение решений Совета и представляет отчеты об их

выполнении;

- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику;
- принимает и увольняет работников Организации и его подразделений;
- утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с Педагогическим советом, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов и локальных нормативных актов Организации;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;
- контролирует бухгалтерский учет;
- представляет Совету на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию иных органов управления Организации;
- несет ответственность за свою деятельность перед Советом и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

4.24. Права Директора Организации:

- распоряжаться имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключать различного рода сделки;
- распоряжаться счетом в банке, подписывать чеки, платежные поручения, акцептовать платежные требования и т.п.;
- доверять получение материальных ценностей для Организации своим подчиненным;
- представлять Организацию во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- осуществлять другие права, связанные с руководством деятельностью Организации, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.25. Директор Организации обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Организации Совету.

4.26. Председатель совета Организации действует без доверенности от имени Организации и выполняет представительские функции Организации.

4.26.1. Председатель совета избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет.

4.26.2. Председатель совета Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;
- 3) Руководит работой Совета Организации;
- 4) представляет Общему собранию учредителей Организации отчет о проделанной работе;
- 5) совершает сделки, заключает и расторгает от имени Организации договоры и иные документы;
- 6) организывает выполнение программ и проектов Организации;
- 7) распространяет информацию о деятельности Организации.

4.26.3. Председатель совета несет ответственность за действия Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного Советом Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.10. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5.12. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

6.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.7. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Организации в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, принимаются Советом Организации и оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации предусматриваются должности:

8.1.1. педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

8.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3. Работники Организации, занимающие должности, указанные в п. 8.1.2. настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами.

8.4. Работникам Организации за успехи в образовательной, методической, научной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет

информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Для проведения надзорных мероприятий учредители вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию учредителей, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить учредителям отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Совета Организации. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Общим собранием учредителей Организации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Организация может быть ликвидирована:

- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в других случаях, предусмотренных законом.

11.6. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.