**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Санкт-Петербургское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей», далее «Организация» в лице Председателя Совета Пивненко Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина РФ

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *паспорт* |  |  | *№* |  |
| *дата рождения* |  |  |  | *серия* |  |  |

далее «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящий договор о безвозмездной добровольческой деятельности в интересах Организации.

1. Права и обязанности сторон

1.1. Доброволец принимает на себя обязательства:

-пройти программу подготовки добровольцев в сфере чрезвычайных ситуаций в Ресурсном центре добровольчества в сфере ЧС «Общество за безопасность» Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский союз спасателей» (далее – Ресурсный центр),

-принимать участие в разработке и создании тематических уроков, интерактивных занятиях и сценариев мероприятий,

-участвовать, совместно со специалистами Ресурсного центра, в проведении массовых мероприятий и интерактивных занятий по подготовке детей, подростков и юношества к действиям в чрезвычайных ситуациях,

-вместе со специалистами Ресурсного центра обучать, контролировать и помогать добровольцам в освоении теории и практики профилактики ЧС, и оказания первой помощи

А также:

а) Не разглашать сведений, имеющих конфиденциальный характер,

б) Предоставлять по просьбе Организации информацию о своей деятельности в рамках настоящего Договора;

1.2. Организация по отношению к Добровольцу принимает следующие обязательства:

а) Разработать и провести для Добровольца подготовку в сфере профилактики (предупреждения) чрезвычайных ситуаций в рамках деятельности Ресурсного центра;

б) Создать условия для эффективной подготовки и деятельности Добровольца;

в) Подготовить календарный план подготовки и деятельности Добровольца;

г) Назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Добровольца вопросов;

1.3. Доброволец вправе:

а) посещать мероприятия, проводимые Ресурсным центром;

б) получать информацию о деятельности и истории Ресурсного центра;

в) получить от Ресурсного центра письменный отзыв о своей деятельности;

г) получать поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно;

д) получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

1.4. Ресурсный центр вправе:

а) получить от Добровольца необходимые для осуществления добровольческой деятельности по договору документы, в том числе касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендаций других лиц;

б) проверять качество деятельности Добровольца.

2. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по Договору.

3. Расторжение договора

Расторжение договора может происходить по инициативе любой из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

4. Дополнительные условия

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | Доброволец |
| СПБРОООО «РСС»Адрес: 198215, г Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 16 ЛИТЕР ЕОГРН 1097800005060 ОКПО 62969697ИНН 7814160119КПП 780501001ruor.spb@mail.ruПредседатель Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ю.А. ПивненкоМП |

|  |
| --- |
|  |
| Адрес постоянной регистрации |
|  |
|  |
|  |
| Паспорт: |  | № |  |
| *выдан*  |
|  |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Номер телефона |
|  |
| Адрес электронной почты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | / |  |
| подпись |  | Фамилия, инициалы |

 |